

Für allfällige Ersatzansprüche aufbewahren!

Einlieferungsschein

über eine Einschreibbriefsendung

Vom Abs. mit Tinte od. Tintenstift auszufertigen	
Empfänger	<i>Unversität</i>
Anschrift des Empfängers	<i>Müller</i>

Postvermerke

Aufgabe- Nummer	Besondere Vermerke (Eil, RS usw.)	Nachnahmebetr.	
		S	g
<i>629</i>			



.....
(Unterschrift des Beamten)